

东北石油大学文件

东油校发〔2016〕43号

东北石油大学科研启动经费管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为提高学校科研水平，同时为引进人才开展科研工作创造条件，提高科研启动经费使用效益，规范科研启动费的使用，根据国家有关法规，结合学校实际情况，特制定本暂行办法。

第二条 本办法所指科研启动费，是指根据《东北石油大学关于实施人才工程计划的决定（试行）》（东油校发〔2013〕31号）中学校引进人才的待遇及工作条件等相应条款及规定（以下简称为《决定》），提供给经学校确定为急需引进的博士研究生用于开展科研工作的经费。

第三条 本办法适用于学校引进的享受学校正式在编职工待遇的人才，从校外聘请的兼职、外聘等其他各类人员应根据聘用协议另行确定。

第二章 经费来源及资助标准

第四条 科研启动费在学校人才工程专项预算中安排。

第五条 根据《决定》相应条款的规定，不同层次人才的科研启动费标准不同。

第三章 经费使用期限和支出范围

第六条 科研启动费按项目分年度申报预算，最长预算期限一般为三年，原则上当年安排的预算，当年支付。以经费拨付的当年算起，项目结题时，结余经费由学校收回。

第七条 经费支出范围按《东北石油大学科研经费管理办法》（修订）（东油校发[2015]42号）中的纵向科研经费管理相应条款执行，经费不得用于缴纳水电房租和发放个人绩效工资。

第四章 申请与发放

第八条 申请人根据《决定》中关于学校引进人才的条件及待遇等相应条款，结合签订的聘用合同情况，申请相应数额的科研启动费。

第九条 申请人要填写一式三份的《东北石油大学科研启动费资助申请书》，经所在二级单位签署意见后报人事处，由人事处根据《决定》相应条款的规定，确定具体科研启动费资助额度。

第十条 科研处组织相关专家进行立项评审（若本次立项申请未通过评审，可第二年再申请一次，如第二年立项申请还未通过评审，则取消申请人的科研启动费资助资格），评审结果在校内进行公示，公示期不少于5个工作日。经公示无异议后，由人事处报校领导审批后，转科研处、财务处按校内科研项目管理（人事处将当年度获批科研启动费资助结果汇总后报财务处，将获批资助人员的《东北石油大学科研启动费资助申请书》交由科研处备案）。

第五章 管理与使用

第十一条 科研启动费的使用，应坚持勤俭节约、专款专用的原则，充分利用现有研究条件和协作条件，提高经费的使用效益。

第十二条 科研启动费的管理实行课题负责人负责制，经费支出按《东北石油大学科研经费管理办法》（修订）（东油校发[2015]42号）执行。

第十三条 经费负责人对经费使用的“业务相关性”、“政策相符性”和“经济合理性”承担责任，并接受校内外审计等相关部门的检查与监督。

第十四条 科研启动费不计入岗位考核的科研到款数。

第十五条 获科研启动费资助的人员，在规定的服务年限内，若申请解除聘用合同或离校的，其科研启动费未使用部分予以收回，除

此之外，已使用经费中除去形成学校固定资产部分，其余部分按照实际立项年限予以收回（自立项之日起未满一年的，收回已使用经费的90%；自立项之日起满一年，未满两年的，收回已使用经费部分的80%；自立项之日起满两年的，收回已使用经费部分的70%）。

第十六条 到期未能按时结题及结题验收为不合格的，中止预留经费划拨，并追回已划拨经费（除去形成学校固定资产部分）的60%，撤销立项，暂停当事人两年内的校内各种科研立项。同时，根据具体情况，追究当事人的有关责任。

第六章 考核和验收

第十七条 在每年年终的科研工作量的统计时，将科研启动费资助课题规定的应完成的总科研工作量，按照课题资助年限分摊至每年度应完成的科研工作量。

第十八条 负责人应在规定时间之内，向科研处提交验收申请表、研究及技术总结报告、加盖财务公章的经费决算表，并附论文、专利、获奖、专著等研究成果。

第十九条 验收由科研处牵头，联合人事、财务、二级单位等部门，采取适当的方式进行，并将验收结果报人事处。

第七章 附则

第二十条 本办法自发布之日起执行。

第二十一条 本办法由人事处、科研处负责解释。

附件：东北石油大学科研启动费资助申请书



附件：

东北石油大学科研启动费资助申请书

项目编号：

东北石油大学 科研启动费资助项目 申 请 书

项目名称：_____

所属学科：_____

申请者：_____

所在单位：_____

申请日期：_____

东北石油大学人事处制

2016年9月

填写说明

1、本申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达要明确、严谨。

2、申请书应用计算机填报打印（A4），于左侧装订成册，正文部分统一采用仿宋小四号字体，填写时如纸面不敷可另加附页。

3、申请书中的研究年限按《东北石油大学科研启动经费管理暂行办法》的相关规定填写。

4、申请书中的签字盖章页应为原件。一式3份送人事处审批。

一、简表

申请者信息	姓名		性别		出生年月		
	学位		职称		民族		
	电话(手机)				Email		
	所在单位						
	个人简历 (自大学时填起)	起止年月	地点	学习、工作单位		任职	
项目基本信息	项目名称						
	研究属性		A. 基础研究 B. 应用基础研究 C. 应用研究				
	研究年限	年 月至 年 月	申请金额	万元			
项目组成员	姓名	性别	出生年月	职称	研究方向	主要分工	签名
关键词 (3-5 个, 用分号分开)							
Keywords							

(限 400 字以内)

中
文
摘
要

英
文
摘
要

二、项目立项依据

主要包括：项目研究目的意义（包括应用前景与经济、社会效益分析）及国内外技术发展概况、发展趋势等（附主要参考文献及出处）

三、研究内容、研究目标及拟解决的关键问题

四、拟采取的研究方案

主要包括：研究方法、技术路线、实验手段及关键技术等说明

五、项目的特色与创新之处

六、年度研究计划及预期研究结果

预期研究成果包括:论文、著作、专利、科研获奖等

七、项目研究基础、工作条件及项目申请人的主要研究成果

主要包括：与本项目相关的研究工作积累和已取得的工作成绩；已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决途径

注：申请人主要研究成果，指近三年已发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况，以及承担的各省级及以上的科研项目情况。论著目录要求详细列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等；奖励情况也须详细列出奖励名称等级、授奖年、本人的排名等。承担科研项目要注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容等。

九、本人承诺及单位意见

本人慎重承诺：

所填内容没有虚假，内容没有遗漏，若有违背，愿意接受批评并放弃项目承担权益。项目研究成果标注“东北石油大学科研启动经费资助项目（项目编号：*****）”。

项目负责人签字：
年 月 日

所在单位意见：

单位领导（签章）：
年 月 日

开题论证意见：

组长（签章）：
年 月 日

人事处意见：

根据《东北石油大学关于实施人才工程计划的决定（试行）》（东油校发 [2013]31号）中学校引进人才的待遇及工作条件等相应条款，确定科研启动费资助额度为_____。

部门负责人（签章）：
年 月 日

校领导审批意见：

组长（签章）：
年 月 日